

**ÇAL KAYMAKAMLIĞI
İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

TRAFİK TESCİL VE DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1.	Plaka Tahsis İşlemleri	1-Yeni Alınan Aracın Bilgileri 2-T.C. Kimlik No	3 Dakika
2.	Park Yasası Bulunan Yerlere Park Eden Araçların, Otoparklara Çekildikten Sonra Aracın Teslimi	1-Araca ait trafik ve tescil belgesi fotokopileri 2-Araca ait sigorta poliçe fotokopisi 3-Aracı kullanacak olan şahsın sürücü belge fotokopisi 4-Aracı teslim alacak şahıs araç sahibi değilse noter tasdikli vekaletname 5-Araç şirkete ait ise şirketin imza sirküleri ve yetkili kişi 6-Kiralık araçlarda ise kira sözleşmesi	5 Dakika
3.	Araç Üzerinde Bulunan Hacizli Yakalamalı Şerh Bulunması Sonucu, Aracın Trafikten Men Edildikten Sonra Aracın Teslimi	1-Araç üzerinde bulunan şerhin kalkması 2-Araca ait trafik ve tescil belgesi fotokopisi 3-Araca ait sigorta poliçe fotokopisi 4-Aracı Kullanacak olan şahsın sürücü belge fotokopisi 5-Aracı teslim alacak şahıs, araç sahibi değilse noter tasdikli vekaletname 6-Araç şirkete ait ise şirketin imza sirküleri ve yetkili kişi 7-Kiralık araçlarda ise kira sözleşmesi	5 Dakika
4.	100 Ceza Puanını Doldurup Sürücü Belgesi Geri Alınan Sürücü Belgesinin Teslimi	1-Birinci kez sürücü belgesi geri alınanlardan sürücü kurslarından alınan sürücü ve çevre eğitimine katılım belgesi 2-İkinci kez sürücü belgesi geri alınanlardan psiko teknik değerlendirme raporu	5 Dakika
5.	Yük ve Eşya İndirmek İsteyen Araç ve Yük Sahipleri	Dilekçe	3 Dakika

ÇAL POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

6.	İş Yeri Konaklama Tesisleri ve Barınanlara Ait Kimlik Bildirimi	1-Konaklama Listesi 2-İş Yeri Sahibi ve Çalışanlara Ait Bilgi Formu 3-Barınanlara Ait Bilgi Formu	30 Dakika
7.	Kayıp Eşya Müracaatı	1-Şahsın Beyanı	20 Dakika
8.	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat 2-Kayıp Şahsa Ait Eşkal Bilgileri Formu 3-2 Adet Vesikalık	45 Dakika
9.	Şikayet Dilekçeleri	1-C. Başsavcılığında Havaleli Dilekçe 2-Kimlik Belgesi	Adli ve İdari tahkikatın durumuna göre değişmektedir.
10.	Müracaatlar	Kimlik Belgesi	10 Dakika
11.	112'e Yapılan İhbarlar	Belge İstenmemektedir.	Anında

BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ

12.	Silah Bulundurma-Taşıma Ruhsatı ve Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı İlk Müracaat, Yenileme ve Devir İşlemleri	1-İlçe Emniyet Amirliğine Dilekçe 2-Sağlık Raporu (Silah Ruhsatı İçin Heyet Raporu) 3-Kimlik Fotokopisi 4-4 Adet Fotoğraf 5-1 Adet Plastik Mavi Telli Dosya 6-Maliye Harç Makbuzu (Ruhsatın Cinsine Göre) 7-Maliye Vergi Borcu Yoktur Yazısı 8-Eski Ruhsat(Yenileme ve Devir İşlemleri)	10 İş Günü (Ruhsat İşlem Dosyası Başka İlde Olması Halinde 30 İş Günü)
13.	Yivsiz Av Tüfeği Satın Alma Belgesi	1-İlçe Emniyet Amirliğine Dilekçe 2-Sağlık Raporu 3-Maliye Vergi Borcu Yoktur Yazısı 4-Kimlik Fotokopisi 5-4 Adet Fotoğraf 6-1 Adet Plastik Dosya	7 İş Günü
14.	Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahların Kayıt, Devir ve Nakil İşlemleri	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2-Kimlik ve Fotokopisi 3-Fatura	1 İş Günü
15.	Hudut Kapıları Giriş-Çıkış Pasaport Sorgu İşlemleri	1- Kimlik Bilgilerini İçerir 1 adet İlçe Emniyet Amirliğine Dilekçe	1 İş Günü

SUÇ ARAÇTIRMA VE SORUŞTURMA BÜRO AMİRLİĞİ

16.	Oyun, Temsil Verilmesi Veya Gösteri Düzenlenmesi	1-Kimlik 2-İkametgâh Bilgileri 3-Kimlik Bilgileri 4-En az 48 Saat Öncesinden Verilmiş Dilekçe	2 İş Günü
17.	Toplantı veya Gösteri Yürütüşü Düzenlenmesi(Yürütüş, Açık Hava Bildirimi veya Kapalı Yer Toplantısı)	1-Toplantı Bildirim Beyannamesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-Yerleşim Yerleri ve Diğer Adres Bilgileri 4-Şahısların Beyannameleri 5-Toplantı için Basılmış Varsa El İlanları, Afiş, Slogan Örnekleri 6-Konuşmacı, Katılımcı, vs. Kimlik Bilgileri	2 İş Günü
18.	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu (Bilgi Edinme Müracaatları)	1-E Mail ya da yazılı Olarak Dilekçe	15 İş Günü (İstenen Belgeler Başka Kurum veya Kuruluşu İlgilendiriyorsa 30 Gün)
19.	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	1-Dilekçe (Dilekçe Sahibinin Adı Soyadı İmzası ve Adres Bilgilerinin Bulunması Zorunludur)	30 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çal İlçe Emniyet Amirliği
İsim : Mikail ZENCİRCİ
Unvan : Komiser Yardımcısı
Adres : Hüseyinler Mah. Akkent Yolu üzeri No:42
Tel : 0258 751 30 46
Faks : 0258 751 30 85
E Posta : cal@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Çal Kaymakamlığı
İsim : Selin SARI
Unvan : Çal Kaymakamı
Adres : Hükümet Konağı
Tel : 0258 751 30 01
Faks : 0258 751 33 68
E Posta : www.icisleri.gov.tr