

ÇAL KAYMAKAMLIĞI İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus(Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi ile ilgili ortak Hükümler	1-Ödeme İşlemleri: 2918 sayılı Kanunun 131. maddesinin 5. fıkrası kapsamında alınan hizmet bedeli, değerli kağıt bedeli ve harç bedellerinin tahsilatı Vergi Dairesi Müdürlüklerince veya Maliye Bakanlığının anlaşma yaptığı bankalar aracılığı ile yapılacak ve makbuz ile başvuru yapılacaktır. 2-Fotoğrafi: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı, Umuma Mahsus(Bordo) Pasaport ve Sürücü Belgesi başvurularında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halinin göstermesi bakımından son altı (6) ay içinde çekilmiş ve 5x6 ebadında biyometrik olması gereklidir. 1- Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı, Pasaport, Sürücü Belgesi, Aile Cüzdanı (Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda anne, baba, kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir.)	
2	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı	2- 1 adet biyometrik fotoğraf. 3- Kimlik kartı Değerli Kağıt bedelinin ödennesi. 4- Kimlik Kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On Beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır. 1- Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. 2- Başvuru işlem türüne göre; a) İlk Kayıt b) Yenileme/Sınıf Ekleme c) Dış ülkeden alınan sürücü belgesi değiştirme (Tebdil) işlemlerinde başvuru esnasında ibraz edilmesi gereken bilgi ve belgelerin hazır edilmesi gerekmektedir.	İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandıgı Andan İtibaren Ortalama 10 Dakika
3	Sürücü Belgesi		İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandıgı Andan İtibaren Ortalama 10 Dakika

* (İstenilen belgeler sitede daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır.)

4	Umuma Mahsus(Bordo) Pasaport	1- Pasaport belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. 2- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi ve başvuru sırasında ibraz edilmesi gereken diğer belgeler siede daha ayrıntılı olarak açıklanmıştır. * 7 (Yedi) yaşını tamamlamış her bireyden parmak izi alınacaktır. 1- Doğum bildirimini Anne veya Baba yapar. 2- Doğum tescili doğumu gösteren resmi belge ile yapılır. 3- Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye' de 30 gün içinde Nüfus Müdürlüğüne, Yurt Dışında ise 60 Gün içinde Dış Temsilcilliğe bildirilmesi zorunludur. 4 -Sağlık Kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer nüfus müdürlüğüne 5 iş günü içinde bildirilir. 5-Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini nüfus müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanlarının doğruluğunun araştırılması zorunludur. Ölüm nerede meydana gelmiş ise ölüm olayının bildirmekle yükümlü olanlar tarafından düzenlenen ve 10 gün içinde gönderilmesi gereken MERNİS Ölüm Tutanağı ile tescil edilir. Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını 2 tanık adresi bildirilir. Kolluk Kuvvetlerince yapılacak tahkikat süresi sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama 15-20 gündür. Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından gönderilen MERNİS Evlenme Bildirimini ile tescil edilir.	İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 10 Dakika
5	Doğum Tescili		İlgili Memur İle Görüşmeye Başlandığı Andan İtibaren Ortalama 4-6 Dakika
6	Ölüm Tescili	Eski tarihlerde gerçekleşen ölüm olayına ilişkin herhangi bir belge ibraz edilemiyorsa ölüm olayını 2 tanık adresi bildirilir. Kolluk Kuvvetlerince yapılacak tahkikat süresi sonucuna göre ölüm tescili yapılır. Tahkikat süresi ortalama 15-20 gündür.	Ortalama 3 Dakika
7	Evlenme Tescili	Evlendirmeye yetkili makamlar tarafından gönderilen MERNİS Evlenme Bildirimini ile tescil edilir.	Ortalama 3 Dakika
8	Mahkeme Kararları Tescili	Kesinleşmiş Mahkeme Kararları (Boşanma, Yaş Tashih, Gaiplik, Kayıt Düzeltme vb.) ilgili Mahkemelerin Yazı İşleri Müdürlüğünce en geç 10 gün içinde Müdürlüğümüze bildirmesi ile tescil edilir.	Ortalama 4 Dakika

9	Nüfus Kayıt Örneği ve Yerleşim Yeri Belgesi	1- Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden nüfus kayıt örneği, yerleşim yeri belgesi ve kimlik kartı örneğine erişebilen kerem ve tüzel kişiler bu belgeleri ilgisinden ve nüfus müdürlüğünden talep etmeksizin Kimlik Paylaşım Sisteminden (KPS) temin ederler. (5490 sayılı Kanunun 45. maddesinin 7. bendi) 2- Kişiler; kendileri ve alt-üst soylarına ait nüfus kayıt örneklerini, kendileri ve ergin olmayan çocuklarının ise yerleşim yeri belgelerini, güvenli kimlik doğrulama araçlarını kullanarak e-Devlet kapısı üzerinden sorgulayabilir, sonucu fiziki veya elektronik ortamda merciine verebilirler. E-Devlet kapısı üzerinden alınan belgeler, nüfus müdürlüklerinden alınmış diğer belgeler gibi aynı hukuki değere sahiptir.(5490 sayılı Kanunun 45. mad. 5. bendi)	Ortalama 1 Dakika
10	Adres Beyanı	1- Kimliğinin ispatlayacak belge ile 20 iş günü içerisinde şahsen müracaat edilir. Güvenli elektronik imza ile de adres bildirimini yapılabilir. • Öncelikle beyan edilen adresin Ulusal Adres Veri Tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. • Yapılan sorgulama sonucunda beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden adres beyan formu ile beyanı teyit edici fatura (elektrik,su doğalgaz) gibi belgeler istenir. 2- Birlikte oturacak kişi ile akrabalık bağı olsun olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturulduğuna dair muvafakat belgesi imzalatılır. İşlemi yapan memur şüphe halinde kolluk kuvvetlerinden tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlemi sonuçlandırır veya reddeder. Geç bildirim veya gerçeğe aykırı Adres beyanı halinde 5490 sayılıNüfus Kanunu uyarınca idari para cezası uygulanır. Posta yoluyla adres bildirimini yapılmaz.	Ortalama 4 Dakika
11	Önceki Soyadını Kullanma	1- Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir. 2- Önceki soyadını kullanmak için yazılı beyanı alınır. 1- Kimliğini ispatlayacak belge ile müracaat edilir.	Ortalama 4 Dakika
12	Din Hanesinde Değişiklik	2- Kişi ergin ise yazılı beyanına uygun olarak din hanesi değiştirilir boş bırakılır. 3- Resit olmayanlar için anne ve babanın birlikte yazılı beyanı gerekir.	Ortalama 4 Dakika

13	Tanım	1- Kimliğini ispatlayacak belge ile baba ve çocuğun annesinin müracaatı gerekir. 1-3 er adet fotoğraflar 2- Varsa çocuğa ait Doğum Raporu, 3- Anne Yabancı ise Medeni Halini gösterir usulüne göre onaylanmış bir belgenin noter tasdikli türkçe tercümesi, 4- Tanımada çocukların T.C.K.K. annesine verilir.	Ortalama 20 Dakika
14	Çok Vatandaşlık	Nüfus Cüzdanı ve usulüne göre onaylanmış diğer ülke vatandaşlığını ne zaman kazandığını gösteren ve kimlik bilgilerini içeren belge ile kişinin yazılı beyanı alınır. (VAT-12)	Ortalama 8 Dakika
15	Mavi Kart	Türk Vatandaşı olup da çıkma izni almak suretiyle Türk Vatandaşlığını kaybedenlere müracaatları halinde Mavi Kart düzenlenir.	Ortalama 4-6 Dakika
16	Diğer Kurum Yazışmaları	İlgili Kurumlardan istenen belgeler Yasal süresi içinde gönderilir.	Ortalama 2 Dakika
17	Diğer Kurumlara Gidecek Olan Evraklar	Her hafta Çarşamba ve Cuma günleri saat 16.00' da postaya verilir.	Ortalama 20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya ukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Nüfus Müdürü	İkinci Müracaat Yeri: Çal Kaymakam V.
İsim : Nuray ARINÇ	İsim : Burak DERTLİOĞLU
Unvan : Nüfus Müdürü	Unvan : Baklan Kaymakamı
Adres : Hüseyinler Mah. Çarşı içi Cad. No:25 Kat:2 Çal/DENİZLİ	Adres : Gökpınar Mah. Gökpınar Cad. No:1 Baklan/DENİZLİ
Telefon : 0 (258) 751 33 84	Telefon : 0 (258) 781 23 50
Fax : 0 (258) 751 33 84	Fax : 0 (258) 781 23 49
E-Posta : cal20@nvi.gov.tr	E-Posta : cal@denizli.gov.tr