

ÇAL İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Hac Hizmetleri	1-Form 2-Nüfus cüzdan fotokopisi 3-Banka dekontu	DİB'liğince belirlenen sürede
2	Umre Hizmetleri	1-Form 2-Nüfus cüzdan fotokopisi 3-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 4-Pasaport	DİB'liğince belirlenen sürede
3	Cami Hizmetleri	-----	-----
4	Vaaz İrşat Hizmetleri	-----	Pazartesi, Perşembe, Cuma günleri.
5	Kible Tayini Hizmetleri	1- Dilekçe	10 Dakika (Mahalline gidildikten sonra)
6	İhtida Belgesi Hizmetleri	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdan sureti 3- Fotoğraf 4- Pasaport	25 Dakika
7	Yaz Kur'an Kursu Hizmetleri	1- Dilekçe	8 Hafta
8	Evlendirme Hizmetleri	1-Resimli Nüfus Cüzdanı 2-Akdeniz Anemisi Testi Raporu 3-Son 6 ayda çekilmiş 4'er adet vesikalık fotoğraf. 4-Nüfus Kayıt Örneği-İkametgah	

İLK MÜRACAAT YERİ : Çal Müftülüğü

Adı ve Soyadı : Abdullah VURUCU
Unvanı : Çal İlçe Müftüsü
Adres : İsmailler Mahallesi Yeni Mah. Cad.
No:14 Çal/DENİZLİ
Telefon : 0 258 7513048
Faks : 0 258 7513449
e-posta adresi : cal@diyanet.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ : Çal Kaymakamlığı

Adı ve Soyadı : Burak DERTLİOĞLU
Unvanı : Çal Kaymakam V.
Adres : Hüseyinler Mah. No:25 Çal/DENİZLİ
Telefon : 0 258 7513001
Faks : 0 258 7513368
e-posta adresi : kaymakamlik@cal.gov.tr