

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3091 Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	1-Matbu Dilekçe , 2-Kira kontratı, 3-Tapu Belgesi.	20 Gün
2	Devletin özel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz mallar Kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilir. Aksi halde ecrimisil alınır.	1-Matbu Dilekçe	İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir
3	Lokal (içkisiz/içkili) İzin Belgesi düzenlenmesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir: 1- Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 3- Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, 4-Yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Bayındırlık ve İskan Müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	30 gün

4	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, 4-Sözleşme vb.	3 Ay (90 gün)
5	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Matbu Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının aslı ya da Belediyeden onaylı bir örneği 3- Vergi Levhası 4- Ruhsat sahibinin / Sorumlu Müdürün nüfus cüzdan fotokopisi, 5- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi, 6- TİB onaylı filtre programı.	15 gün
6	“Apostille” Tasdik Şerhi	İdari nitelikteki belgelerin tasdikinde İlçemiz sınırları içerisinde bulunan resmi ve özel okullar, Üniversiteler, Nüfus Müdürlüğü tarafından düzenlenen belgeler noter onaylı belgelerin imza tasdiki işlemi.	2 Saat
7	İnsan Hakları İhlalleri Başvurusu	Dilekçe ve başvuru konusuyla ilgili belgeler	15 gün
8	Muhtarların Muhtarlık Belgesi Talebi	1-Dilekçe	10 Dakika
9	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu gereğince (Kanun çerçevesinde makama verilen dilekçe)	Dilekçe ve Dilekçede iddia edilen hususlarla ilgili varsa diğer belgeler	30 gün
10	Yurt Dışı Bakım Belgesi	1-Yurtdışı Bakım Belgesi Formu 2-Nüfus Kayıt örneği 3-İnceleme Formu (Malvarlığı Araştırma Formu)	Müracaat tarihinden itibaren 1 gün

11	4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Karar	1- Şikayet Dilekçesi ve varsa diğer belgeler	30+15 gün
12	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	Başvuru dilekçesi ve varsa diğer belgeler	Dilekçenin Kuruma ulaşmasından itibaren 15 gün, başka kurumdan bilgi istenmesi halinde 30 gün
13	CİMER Başvurusu	Başvuru dilekçesi ve varsa diğer belgeler	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ali Rıza SARIDEMİR
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Çal Kaymakamlığı
Tel : 0258 751 3001
Faks : 0258 751 3368

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Selin SARI
Unvan : Kaymakam
Adres : Çal Kaymakamlığı
Tel : 0258 751 3001
Faks : 0258 751 3368